

## ภาคผนวกที่ 6

### เอกสารประกอบมาตรการ

- 6.1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว
- 6.2 หนังสือคำสั่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ
- 6.3 เอกสารกองทุนสำหรับด้านมลชนสัมพันธ์และด้านสุขภาพของประชาชน
- 6.4 ภาพแสดงการปลูกต้นไม้ตามแนวคันทำนบ
- 6.5 เอกสารวิศวกรควบคุมการใช้วัตถุระเบิด
- 6.6 เอกสารรายงานการเจาะระเบิด และเอกสารการขอต่อใบอนุญาตใช้วัตถุระเบิด (ป.5)
- 6.7 การอบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น
- 6.8 กฎระเบียบ/ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน
- 6.9 เอกสารร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการบริจาคสิ่งของให้กับชุมชน
- 6.10 เอกสารผลตรวจสุขภาพ  
(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมโมหิน จำกัด)
- 6.11 การจัดประชุมคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์
- 6.12 เอกสารผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยวิศวกรควบคุมการทำเหมือง

## **6.1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานปรับปรุง ฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว**

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ประทานบัตรที่ 28479/15923

ท้องที่ ต.หนองไธสง อ.อุทุมพร จ.สุพรรณบุรี

ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2567

เสนอโดย

บริษัท ศิลาช่างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง (2535) จำกัด



พ.ร. ๒๓๓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้ง.....2...../วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2568..

๑. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ศิลาช้างเผือกถ้ำวสุก่อสร้าง (2535) จำกัด.....  
ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....  
หมายเลขประทานบัตร.....28479/15923.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....20/2540.....  
ที่ตั้ง ตำบล.....หนองไธ้.....อำเภอ.....อุทง.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....  
ชนิดแร่.....หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนห่อสร้าง.....วิธีการทำเหมือง.....เหมืองหาบ.....  
อายุประทานบัตร.....32.....ปี เริ่มตั้งแต่.....7 ต.ค. 53.....วันสิ้นอายุ.....17 ส.ค. 85.....  
เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....177-0-15.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้  
☐ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. ๓ก, นส. ๓ ฯลฯ).....ไร่  
☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 79-3-30.....ไร่  
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....อยู่ในเขตป่าตาม พรบ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484 จำนวน 97-0-85.....ไร่

๒. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง  
พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....ประมาณ 107.....ไร่  
จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง  
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ประมาณ 100.....ไร่  
พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....แห่ง  
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....ไร่  
พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่  
จำนวนชุมชนเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว.....แห่ง ขนาด.....ไร่ ลึก.....เมตร  
พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....ประมาณ 100.....ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ไร่

๓. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และ  
ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ☐ ปลุกสร้างสวนป่า
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. ผลการดำเนินการในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง  
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....  
ยังใช้พื้นที่ในการทำเหมือง.....

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน  
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....ไม่มีกองเศษดินและเศษหินในเขตประทานบัตร.....

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว  
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล)..... เมตร  
วิธีดำเนินการ .....ยังไม่มีชุมชนเหมืองที่ไม่ได้ใช้ในการทำเหมือง.....

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น  
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล)..... เมตร  
วิธีดำเนินการ .....เปลือกดินจากหน้าเหมืองนำไปทำคันดินรอบเขตประทานบัตรเพื่อปลูกต้นไม้และนำไปปลูกต้นไม้ในประทานบัตรข้างเคียง ส่วนบ่อดักตะกอนใช้บ่อดักตะกอนของประทานบัตรข้างเคียง.....

- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....ยังใช้พื้นที่ในการทำเหมือง.....

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....รักษาสภาพต้นไม้เดิมที่ปลูกไว้ด้านหน้าโรงโม่และระหว่างโรงโม่แต่ละโรง.....

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ.....รักษาสภาพต้นไม้เดิมที่ปลูกไว้บริเวณสำนักงานและโรงซ่อมบำรุง.....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....บาท

## ๕. แผนการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

๕.๑ แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า)

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง  
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....ยังไม่มีหน้าเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมือง.....

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน  
จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....นำเปลือกดินไปใช้ปลูกต้นไม้ทั้งในเขตประทานบัตรและประทานบัตรใกล้เคียง  
.....จึงทำให้ไม่มีกองเปลือกดินและเศษหินในเขตประทานบัตร.....

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว  
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร  
วิธีดำเนินการ .....ยังไม่มีชุมชนเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมือง.....

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น  
จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร  
วิธีดำเนินการ .....จัดทำทางไหลของน้ำให้ไหลไปรวมที่บ่อดักตะกอนในประทานบัตรข้างเคียง.....

- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....ใช้พื้นที่ในกิจกรรมการทำเหมืองเต็มพื้นที่ที่ประทานบัตร.....

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ .....รักษาสภาพต้นไม้ที่มีอยู่เดิม.....

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่  
วิธีดำเนินการ.....รักษาสภาพต้นไม้ที่มีอยู่เดิม.....

## ๕.๒ การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และหรือส่วนราชการอื่น ๆ.....

วิธีดำเนินการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดทำรายงาน

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

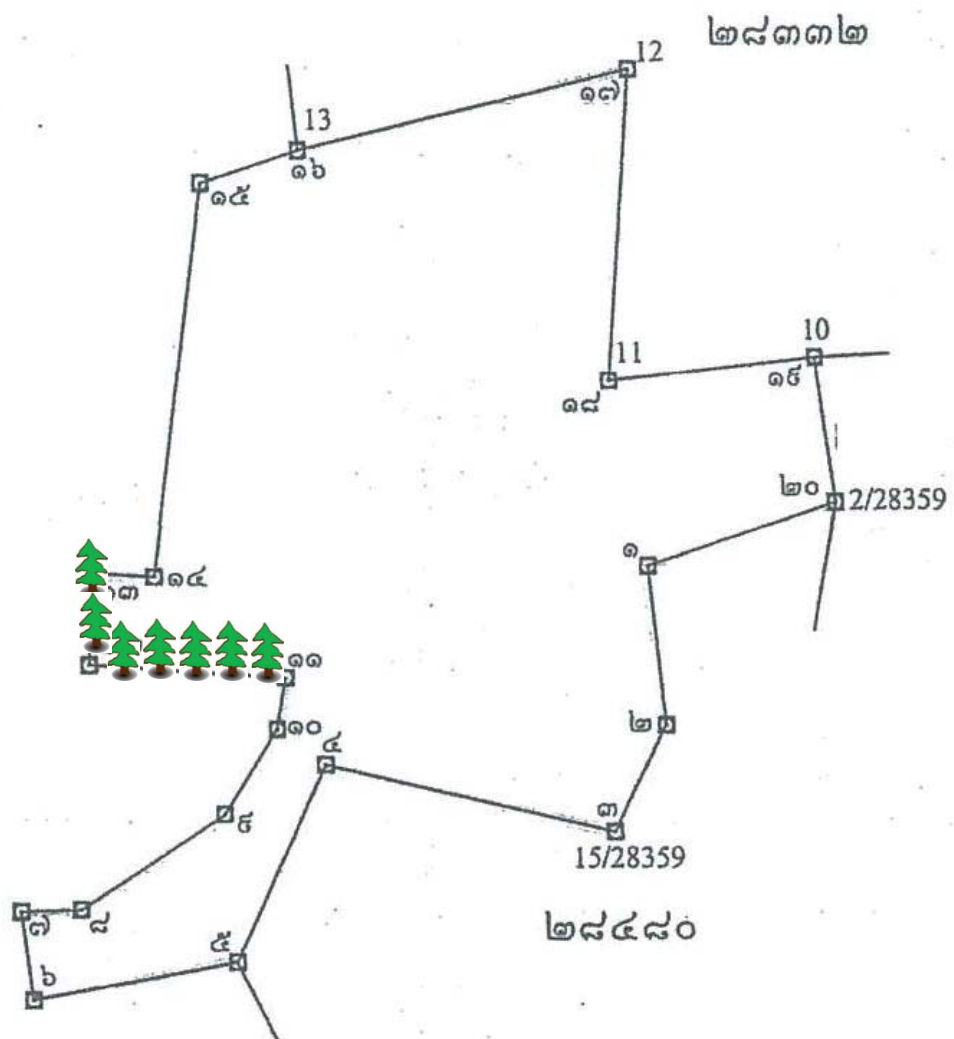
ตำแหน่ง...วิศวกรควบคุม เลขที่ใบอนุญาต.....





รูปที่ 1-2 แสดงการปลูกต้นไม้บริเวณขอบประต๋านบัตรด้านทิศตะวันตก





รูปที่ 3 แสดงแนวการปลูกต้นไม้ในปีที่ผ่านมา

## 6.2 หนังสือนำเสนอรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ

วันที่ 27 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ตีลาช่างเผือกคำวิสต์ก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567 (รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

อนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 7 (ราชบุรี) พิจารณาด้วยแล้วจำนวน 3 ฉบับ



ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวแทนผู้ประกอบการ



เบรตเซ็นริ์และนำกลับ

หรือส่งแยกส่วนแล้ว/ส่งมาที่

(นางสาว/นาง/นางสาว/นางสาว)

Tel

E-mail :

" ขอบพระคุณค่ะ "

วันที่ 27 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 7 (ราชบุรี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 3 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่  
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช่างเผือกคำวิสต์ก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตร  
เลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภอกำแพง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนิน  
กิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม  
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567  
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

อนึ่ง รายงานฯ แล้วเสร็จจึงขอนำส่งมายังท่านเพื่อเก็บไว้สำหรับอ้างอิง และนำส่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 2 ฉบับ



ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตัวแทนผู้ประกอบการ

ได้รับค้นฉบับแล้ว

นักจัดการงานทั่วไป  
๒๙ มีค ๒๕๖๗

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหิน จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า .... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่  
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตร  
เลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนิน  
กิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม  
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567  
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวแทนผู้ประกอบการ

4/2/68



วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่  
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ตีลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตร  
เลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนิน  
กิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม  
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567  
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

ตัวแทนผู้ประกอบการ

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน สาธารณสุขอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สตุก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567 (รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวแทนผู้ประกอบการ

18/68

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม  
2. CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่  
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช่างเผือกคำวีสถุก่อสร้าง(2535) จำกัด ประทานบัตร  
เลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภอกำแพง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนิน  
กิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการกีด  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม  
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567  
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ตัวแทนผู้ประกอบการ

A. ก.พ 68

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-88

ชื่อโครงการ : โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน  
เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง คำขอประทานบัตรที่ 20/2540  
(ประทานบัตรที่ 28479/15923)

รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 03/02/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 4232

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

### **6.3 เอกสารกองทุนสำหรับด้านมวลชนสัมพันธ์ และด้านสุขภาพของประชาชน**



บจก. ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535)  
206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้  
อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด  
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ  
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน  
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ  
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้กรมอุตสาหกรรม  
พื้นฐานและการเหมืองแร่ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



ขอแสดงความนับถือ



บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด

บจก. ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535)  
206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้  
อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด  
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ  
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน  
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ  
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม  
พื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



ขอแสดงความนับถือ



บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด

บจก. ศิลาช้างเผือกคำวิสตูก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำวิสตูก่อสร้าง(2535) จำกัด  
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ  
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน  
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ  
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม  
จังหวัดสุพรรณบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



ขอแสดงความนับถือ



บริษัท ศิลาช้างเผือกคำวิสตูก่อสร้าง(2535) จำกัด



กองทุนเพื่อการออมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

การรับจ้างเปิดบัญชี หรือยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชีในทางทุจริต  
เป็นความผิดตามกฎหมาย ท่านต้องรับผิดชอบทางอาญาและค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไข

- สมุดฝากเป็นเอกสารสำคัญซึ่งในการเปิดบัญชีต้องเก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามนำสมุดฝากไปใช้ค้ำประกันหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการฝากเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะต้องถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะคิดค่าปรับการปรับยอดเงินฝากและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ทำการสาขาธนาคาร
- ถ้าบัญชีมีการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม และ/หรือปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If this passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- The passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา 0520  
Branch กทม.นครหลวง

บัญชีเลขที่  
Account No. 520-0-48451-6

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

บจ. ศิลาช้างเผือกคำวีสถิตก่อสร้าง (2535)

(กองทุนเพื่อการออมทรัพย์)

ทะเบียนเลขที่ SC

SC74890427

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ  
ผู้รับมอบอำนาจ

731



4890427

วัน เดือน ปี  
D M Y  
日 月 年

ลำดับ  
DEP. NO.  
คำย่อ  
CODE

ถอน  
WITHDRAWAL  
支出

ฝาก  
DEPOSIT  
存入

คงเหลือ  
BALANCE  
結存

หมายเลข  
MACH. NO.

25/01/23	B/F		*****40,280.21	0520T
22/03/23	03	W/D	*****30,000.00	*****10,280.21 0520T <sup>2</sup>
16/06/23	08	W/D	*****9,000.00	*****1,280.21 0520T <sup>3</sup>
19/06/23	06	NCB	*****200,000.00	*****201,280.21 0520T <sup>4</sup>
25/06/23		INT	*****69.97	*****201,350.18 0000 <sup>5</sup>
25/06/23		TAX	*****.70	*****201,349.48 0000 <sup>6</sup>
12/07/23	06	W/D	*****100,000.00	*****101,349.48 0520T <sup>7</sup>
25/12/23		INT	*****300.42	*****101,649.90 0000 <sup>8</sup>
25/12/23		TAX	*****3.00	*****101,646.90 0000 <sup>9</sup>
16/02/24	03	TCA	*****200,000.00	*****301,646.90 0520T <sup>11</sup>

25/06/24	03	W/D	*****125,000.00	*****176,646.90 0520T <sup>15</sup>
25/06/24		INT	*****734.40	*****177,381.30 0000 <sup>16</sup>
25/06/24		TAX	*****7.34	*****177,373.96 0000 <sup>17</sup>
25/12/24		INT	*****468.22	*****177,842.18 0000 <sup>19</sup>
25/12/24		TAX	*****4.68	*****177,837.50 0000 <sup>20</sup>
13/01/25	06	W/D	*****14,000.00	*****163,837.50 0520T <sup>22</sup>
26/02/25	10	TCA	*****280,488.00	*****444,325.50 0520T <sup>23</sup>
26/02/25	10	TCA	*****200,000.00	*****644,325.50 0520T <sup>24</sup>

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

4890427



สมุดคู่มือ

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

PASSBOOK

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

การรับจ้างเปิดบัญชี หรือยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชีในทางทุจริต  
เป็นความผิดตามกฎหมาย ท่านต้องรับโทษทางอาญาและชดใช้ค่าเสียหาย

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

2. นำสมุดคู่มือและเงินฝากมาฝากหรือถอนเงินที่สาขาธนาคารหรือตู้ ATM ได้ทุกสาขา

3. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือนี้ถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร

4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ

5. ธนาคารจะคิดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

6. ถ้าบัญชีเกิดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม และ/หรือปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.

2. You may use this passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal at any branch of the Bank or at an ATM.

3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.

4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.

5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

6. Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา 0520  
Branch ถนนพหลโยธิน

บัญชีเลขที่  
Account No. 520-0-48450-8

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

บจ. ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง (2535)

(กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC74890428

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

Authorized Signature

ไพรัตน์ อมรสุวิสิทธิ์

731

Bangkok Bank 曼谷銀行  
ธนาคารกรุงเทพ

4890428

D M Y DEP. NO. CODE non  
日 月 年 支出 WITHDRAWAL  
月 日 年 存入 DEPOSIT  
คงเหลือ BALANCE  
結存 MACH. NO.

25/12/23	INT	*****945.38	*****7,439.44	0000	1
25/12/23	TAX	*****9.45	*****7,429.99	0000	2
16/02/24	03 TCA	*****500,000.00	*****507,429.99	0520T	4
01/04/24	00 COM	*****200.00	*****507,229.99	0077A	5
25/06/24	INT	*****1,098.78	*****508,328.77	0000	6
25/06/24	TAX	*****10.99	*****508,317.78	0000	7
24/10/24	08 W/D	*****60,000.00	*****448,317.78	0520T	8
25/12/24	INT	*****1,300.40	*****449,618.18	0000	10
25/12/24	TAX	*****13.00	*****449,605.18	0000	11

26/02/25	10 TCA	*****460,976.00	*****910,581.18	0520T	15
26/02/25	10 TCA	*****500,000.00	*****1,410,581.18	0520T	17

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

4890428



## 6.4 ภาพแสดงการปลูกต้นไม้ตามแนวคันทำนบ

## ปลูกต้นไม้แนวรั้วประธานบัตร



## 6.5 เอกสารวิศวกรควบคุมการใช้วัตถุระเบิด

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

อริบติกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่




กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
กระทรวงอุตสาหกรรม

บัตรประจำตัวผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

ออกให้เมื่อวันที่  
หมดอายุวันที่

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กระทรวงอุตสาหกรรม

ออกบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย

มีสิทธิเป็นผู้ควบคุมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

เลขที่บัตร ๐๐๒๘/๒๕๔๙



**6.6 เอกสารรายงานการเจาะระเบิด  
และเอกสารการขอต่อใบอนุญาตใช้วัตถุระเบิด (ป.5)**

(ศิลปะข้างเผือก)

การใช้ปริมาณวัตถุระเบิดสูงสุดไม่เกินตามมาตรการที่กำหนดไว้

เลขที่บัตร ๐๐๔๕/๒๕๔๙

7. W 25.48

(ศิลปะข้างเือก)

[illegible]

ผู้ควบคุมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

เลขที่บัตร ๐๐๒๘/๒๕๔๙



..... 25.68

(ศิลปะข้างเผือก)

[illegible]

การใช้ปริมาณวัตถุระเบิดสูงสุดไม่เกินตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผู้ควบคุมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

เลขที่บัตร .... ๐๐๑๘/๒๕๔๑



(ศิลปะข้างเลือก)

การใช้ปริมาณวัตถุระเบิดสูงสุดไม่เกินตามมาตรการที่กำหนดไว้

เลขที่บัตร ..... 0096/2549







แบบ ป. ๕

นายกองค์

นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภออุททอง

## ใบอนุญาต

อำเภออุททอง

~~ให้ ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ~~  
~~หรือ จำหน่าย อาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนสำหรับการค้า~~  
~~ให้ ทำ ชื้อ มี ใช้ สั่ง นำเข้า ค้า~~  
~~หรือจำหน่ายด้วยประการใดๆ ซึ่งวัตถุระเบิด~~  
~~ให้ ทำ สั่ง นำเข้า หรือค้าซึ่งดอกไม้เพลิง~~  
~~ให้ สั่ง นำเข้า หรือค้า ซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน~~

ใบอนุญาตที่	16 / 2567
สถานที่ออกใบอนุญาต	ที่ว่าการอำเภออุททอง
วัน เดือน ปี ที่ออก	6 มิถุนายน 2567
วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ	5 มิถุนายน 2568
ชื่อ อายุ ผู้รับใบอนุญาต	บริษัท 1 สัตว์เลี้ยงและสัตว์ปีก (2533) จำกัด
เชื้อชาติ สัญชาติ	ไทย - ไทย
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	พระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
สถานที่ทำการตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	เลขที่ 13 ตำบลหนองไผ่ อำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ค่าธรรมเนียม	200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

นายกองค์

นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภออุททอง

## วิธีการออกใบอนุญาต

๑. ข้อความข้างบนรายการใดที่ไม่อนุญาตให้ขีดฆ่าออก คงไว้แต่รายการที่อนุญาต
๒. ช่อง วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ ให้ลงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือคำเตือนหลังใบอนุญาตข้อ ๑



## คำเตือน

๑. ใบอนุญาตนี้มีอายุใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันออก เว้นแต่กรณีที่ต้องออกให้เพื่อทำดินปืนมีควน  
สำหรับใช้เอง มีอายุตลอดเวลาที่ผู้นั้นมีใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนนั้นอยู่
๒. ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะตัวผู้รับอนุญาต
๓. ใบอนุญาตนี้ใช้ได้แต่เฉพาะสำหรับกิจการที่อนุญาตประเภทเดียว และให้ทำการได้เฉพาะ  
ภายในสถานที่ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
๔. ผู้รับใบอนุญาตทำการค้า หรือทำอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด จะขายอาวุธปืน  
เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ให้ได้แต่ผู้ที่ได้นำใบอนุญาตให้ซื้อหรือมีมาแสดงเท่านั้น
๕. ผู้รับใบอนุญาต ทำการประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะอาวุธปืน จะรับทำการประกอบ  
ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะได้แต่เฉพาะอาวุธปืนที่มีใบอนุญาต และมีเครื่องหมายตรงกับใบอนุญาต  
เท่านั้น

๘. ผู้ได้รับอนุญาต ให้ใช้วัตถุระเบิดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต ห้ามนำวัตถุระเบิดไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย  
และเป็นภัยต่อประเทศ หากผู้รับอนุญาตบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะถูกดำเนินคดี โดยเด็ดขาด  
นายทะเบียนท้องที่อำเภออุ้มทอง ออกใบอนุญาตซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด ตามหนังสืออนุญาตให้ย้าวัตถุระเบิด กระทรวงมหาดไทย  
เลขที่ 154/2567 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ 0018.1/10999 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2567  
ตามชนิดและจำนวน ดังนี้

ชนิดวัตถุระเบิด	ยอดวัตถุระเบิดที่ได้รับ อนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย	ยอดคงเหลือ ใบอนุญาตเดิม	ยอดที่สามารถซื้อได้ ตามใบอนุญาต
ดินระเบิด ขนาด 35 x 260 มม.(ชนิดอิมัลชัน)	22,000 นัด	-	22,000 นัด
สายชนวน	-	-	-
แก๊ปไฟฟ้า	18,000 ดอก	-	18,000 ดอก

และอนุญาตให้มีและใช้วัตถุระเบิด ANFO จำนวน 287,340 กิโลกรัม

นายกองตรี

นายทะเบียนท้องที่อำเภออุ้มทอง

## 6.7 การอบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น

บ. พีเอส อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด และบ. ศิลาช่างเผือก ถ้าวัดคู่ก่อสร้าง 2535 จำกัด

ซ้อมอบรมดับเพลิง



## **6.8 กฎระเบียบ/ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน**



## ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พีเอส อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด

สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ [ ] ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม  
จังหวัดนครปฐม 73000

สำนักงานสาขา1 เลขที่ [ ] หมู่ที่13 ตำบลหนองโ้อง อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72160  
โทรศัพท์ 035-552827

ประกอบกิจการ โรงไม้หิน

### 1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

#### 1.1 วันทำงาน

สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานสัปดาห์ละ...-..... วัน วัน.....-..... ถึงวัน.....-.....

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน ทำงานสัปดาห์ละ...6... วัน วัน...จันทร์...ถึงวัน...เสาร์...

#### 1.2 เวลาทำงานปกติ

สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานวันละ...-..... ชั่วโมง เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน ทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง

เวลา.....07.30.... น. ถึงเวลา.....16.30... น.

งานกะ ทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง

กะที่ 1 เวลา.....06.00..... น. ถึงเวลา.....15.00..... น.

กะที่ 2 เวลา.....15.00..... น. ถึงเวลา.....23.00..... น.

กะที่ 3 เวลา.....23.00..... น. ถึงเวลา.....07.00..... น.

งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างได้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน.....-.....

ทำงานวันละ...-... ชั่วโมง เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

งานขนส่งทางบกทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง เวลา.....07.30..... น. ถึงเวลา.....16.30..... น.

#### 1.3 เวลาพัก

##### ก. ระหว่างการทำงานปกติ

สำนักงานแห่งใหญ่ พักระหว่างเวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน พักระหว่างเวลา...11.00..... น. ถึงเวลา.....12.00..... น.

สำหรับลูกจ้างเด็ก พักระหว่างเวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น. และระหว่าง  
เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำหรับงานขนส่งทางบก พักระหว่างเวลา.....11.00..... น. ถึงเวลา.....12.00..... น.

4

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา  
ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้ลูกจ้างพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

## 2. วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

### 2.1 วันหยุดประจำปี

สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ.....-..... วัน  
สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน หยุดสัปดาห์ละ.....1..... วัน  
นายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีแก่ลูกจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน สำหรับลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน ไม่ได้รับค่าจ้าง

2.2 วันหยุดตามประเพณี ลูกจ้างจะได้หยุดโดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน  
นายจ้างจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าแต่ละปี ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1.วันขึ้นปีใหม่   | 2.วันมาฆบูชา    |
| 3.วันจักรี  | 4.วันสงกรานต์   |
| 5.วันแรงงานแห่งชาติ   | 6.วันวิสาขบูชา  |
| 7.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา                                     | 8.วันอาสาฬหบูชา |
| 9.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                       |                 |
| 10.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ(วันแม่แห่งชาติ) |                 |
| 11.วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9  |                 |
| 12.วันปิยมหาราช   |                 |
| 13.วันพ่อแห่งชาติ   |                 |
| 14.วันสิ้นปี  |                 |

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปี ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

2.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างจะกำหนดล่วงหน้าให้ หรือตามที่ตกลงกัน ซึ่งจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมและเลื่อนวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป แต่ต้องหยุดภายใน 2 ปี

### 3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

#### หลักเกณฑ์

ในกรณีที่งานมีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เป็นครั้งคราว โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นแต่ละคราวไป

การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับงานตามวรรคสองและวรรคสามต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง

ส่วนงานขนส่งทางบก นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำหน้าที่ขับขี่ยานพาหนะทำงานล่วงเวลาเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกจ้างแล้ว โดยจะทำงานล่วงเวลาไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือปัญหาการจราจร

#### ค่าล่วงเวลา

**3.1 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน** ลูกจ้างจะต้องได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

**3.2 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงาน** ลูกจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา ดังนี้

ก. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

#### ค่าทำงานในวันหยุด

**3.3 ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด** วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับ ค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

**3.4 ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์** ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

#### **4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด**

**4.1 นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินผลประโยชน์อื่นเนื่องในการจ้างให้แก่ลูกจ้าง** ทุกวันที่ 5 และ 22 ของเดือน เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยจ่าย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นและวิธีอื่น เช่น จ่ายผ่านธนาคาร ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

**4.2 ในกรณีเลิกจ้าง หรือลูกจ้างลาออก**จากงานก่อนถึงกำหนดเวลาจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ฯลฯ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เลิกจ้างหรือลูกจ้างลาออกจากงาน

#### **5. วันลาและหลักเกณฑ์การลา**

**5.1 การลาป่วย** ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป นายจ้างจะให้ลูกจ้างแสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือสถานพยาบาลของทางราชการก็ได้ เช่น สถานื่อนามัย ถ้าลูกจ้างไม่อาจแสดงใบรับรองของแพทย์หรือสถานพยาบาลดังกล่าวได้ ให้ลูกจ้างชี้แจงให้นายจ้างทราบ ถ้านายจ้างจัดแพทย์ไว้ให้แล้ว ให้แพทย์นั้นเป็นผู้ออกใบรับรอง เว้นแต่ลูกจ้างไม่สามารถให้แพทย์นั้นตรวจได้

วันที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงาน หรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

**5.2 การลาเพื่อทำหมัน** ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

**5.3 การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น** ลูกจ้างมีสิทธิลาปีละ 6 วัน โดยได้รับค่าจ้าง ปีละ 3 วัน

**5.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร** ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินปีละ 60 วัน (ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร)

**5.5 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้** ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง



ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อนายจ้างอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนา รับการอบรมรับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้าถึงเหตุที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ซึ่งเป็นเด็กไม่เกินปีละ 30 วัน

**5.6 การลาเพื่อคลอดบุตร** ลูกจ้างมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยรวมวันหยุดมีระหว่างเวลาวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

อนึ่ง ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ควรแจ้งให้นายจ้างทราบถึงการตั้งครรภ์

ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ยังรับรองไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และนายจ้างจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้างนั้น

## **6. วินัยและโทษทางวินัย**

6.1 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6.2 ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

6.3 ลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

6.4 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหาย

แก่นายจ้างหรือลูกจ้างด้วยกันเอง

6.5 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

6.6 ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

6.7 ลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

6.8 ลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานหรือในโรงงาน โดยมีให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใดๆ หรือจากภัยพิบัติอื่นๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

6.9 ลูกจ้างต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

6.10 ลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

6.11 ลูกจ้างต้องไม่นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน



ลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำดังนี้

1. ดักเตือนด้วยวาจา
2. ดักเตือนเป็นหนังสือ
3. ให้พักงานโดยไม่ได้ค่าจ้าง
4. เลิกจ้าง

## **7. การร้องทุกข์**

### **7.1 ขอบเขตและความหมาย**

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่ลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาต่อลูกจ้างหรือระหว่างลูกจ้างด้วยกัน และลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อนายจ้างเพื่อให้นายจ้างได้ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

### **7.2 วิธีการและขั้นตอน**

ลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

### **7.3 การสอบสวนและพิจารณา**

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากนายจ้าง ทั้งนี้ ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ชอบที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน

#### 7.4 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่นายจ้างได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ (หรืออาจเสนอต่อนายจ้างเพื่อร่วมกันตั้งผู้ชี้ขาดขึ้นเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากคำร้องทุกข์นั้นต่อไปได้)

#### 7.5 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งนายจ้างและลูกจ้างเป็นส่วนร่วม ดังนั้น ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ลูกจ้างผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และลูกจ้างที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่นายจ้าง ก็ย่อมได้รับการประกันจากนายจ้างว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อลูกจ้างดังกล่าว

### 8. การเลิกจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ

#### 8.1 การเลิกจ้างกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

(2) การที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

จ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ฉ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไปจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

**ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย** นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

### **การบอกเลิกสัญญาจ้าง**

ก. การจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยนายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ถ้านายจ้างเป็นฝ่ายเลิกจ้างหรือลูกจ้างขอลาออกจากงาน ให้ฝ่ายนั้นบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

**8.2 การเลิกจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ** อันเนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง นายจ้างจะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อลูกจ้างที่จะถูกเลิกจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจ้างได้หรือ จ้างการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวัน สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปีหรือน้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

**8.3 การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น** อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของลูกจ้างหรือครอบครัว นายจ้างจะปฏิบัติดังนี้

(1) นายจ้างต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจ้างได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวันหรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) หากลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง หรือวันที่นายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าค่าชดเชยที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับตามข้อ 8.1

ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการว่าเป็นกรณีที่นายจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564



ตำแหน่ง...กรรมการบริษัท.....



**ประกาศ บริษัท พีเอสอุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด**  
**เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๗ ซึ่งกำหนดให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด

บริษัท พีเอสอุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด จึงขอประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ลูกจ้างมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย โดยแจ้งการปฏิเสธนั้นต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

(๑๒) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

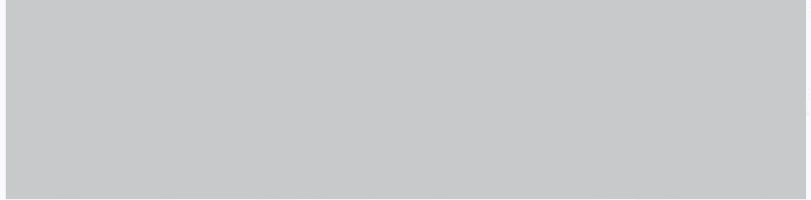
(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล



(๑๔) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



## 6.9 เอกสารร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการบริจาคสิ่งของ ให้กับชุมชน

## มอบทุนการศึกษาและอาหารแห้งให้กับโรงเรียนบ้านห้วยหิน



## สนับสนุนงานประเพณีและบวชภาคฤดูร้อน



## กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2568





**6.10 เอกสารผลตรวจสุขภาพ**  
**(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด)**

บริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด พนักงาน(พี.เอส)

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ (Total)	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormal)	% ผิดปกติ (%Abnormal)
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	49	22	27	55.10
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (ดิจิตอล)	49	48	1	2.04
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด	40	37	3	7.50
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	42	35	4	9.52
			เผื่อระวัง 3	7.14

ตารางสรุปผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ( Physical Examination )	
	ภาพรวมตรวจร่างกาย
	ผิดปกติ
	ปกติ
	ผิดปกติ
	ผิดปกติ
	ผิดปกติ
	ปกติ
	ปกติ
	ปกติ
	ผิดปกติ
	ปกติ





ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย
											ผิดปกติ
											ผิดปกติ
											ปกติ
											ปกติ
											ปกติ
											ผิดปกติ
											ผิดปกติ
											ผิดปกติ
											ผิดปกติ
											ปกติ



ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย
											ผิดปกติ
											ปกติ
											ปกติ
											ปกติ
											ผิดปกติ
											ผิดปกติ





[illegible]

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลตรวจ	สรุปผลตรวจ
42	53		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
43	56		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
44	57		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
45	58		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
46	59		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
47	60		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
48	61		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)
49	62		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ (ไม่พบ โรคปอด, ฝุ่นหิน, ทรวง และ โรคซิลิโคสิส Silicosis)

สรุปยอดการเข้าตรวจ

พนักงานทั้งหมด : 49 คน

- ปกติ : 48 คน

- ผิดปกติ : 1 คน
- คิดเป็น 97.96 %

คิดเป็น 2.04 %

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าภาคชนะ	% ค่าภาคชนะ	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าภาคชนะ	% ค่าภาคชนะ	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
1	2		3.09	3.53	87	ปกติ	2.84	2.83	100	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
2	4		2.62	2.70	97	ปกติ	2.39	2.36	101	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
3	7		3.78	4.04	93	ปกติ	3.50	3.38	103	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
4	9		3.85	3.83	100	ปกติ	3.56	3.15	113	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
5	11		3.26	3.52	92	ปกติ	3.05	2.88	105	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
6	12		3.63	3.70	98	ปกติ	3.42	3.07	111	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
7	13		3.15	4.01	78	ผิดปกติเล็กน้อย	2.80	3.17	88	ปกติ	89	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี												
8	15		3.93	3.96	99	ปกติ	3.76	3.35	112	ปกติ	96	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
9	16		3.79	3.75	101	ปกติ	3.62	3.07	117	ปกติ	96	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
10	17		3.89	4.40	88	ปกติ	3.65	3.65	100	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
11	18	4.03	4.61	87	ปกติ	3.76	3.89	96	ปกติ	93	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
12	19	3.62	4.10	88	ปกติ	3.37	3.51	96	ปกติ	93	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
13	20	2.70	3.29	82	ปกติ	2.59	2.63	98	ปกติ	96	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
14	21		3.79	4.28	88	ปกติ	3.62	3.64	99	ปกติ	96	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
15	23		2.95	3.71	79	ผิดปกติเล็กน้อย	2.70	2.95	91	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี												
16	25		3.69	4.10	90	ปกติ	3.47	3.51	98	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
17	26		3.42	3.96	86	ปกติ	3.25	3.17	102	ปกติ	95	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
18	27		3.66	3.72	98	ปกติ	3.39	3.02	112	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
19	28		3.72	4.03	92	ปกติ	3.60	3.42	105	ปกติ	97	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
20	30		3.33	3.49	95	ปกติ	3.09	2.82	109	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
21	31		3.14	3.39	92	ปกติ	2.89	2.71	106	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
22	33		2.91	3.90	74	ผิดปกติเล็กน้อย	2.68	3.07	87	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี												
23	34		3.82	4.57	83	ปกติ	3.69	3.82	96	ปกติ	97	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
24	35	3.64	3.78	96	ปกติ	3.69	3.21	114	ปกติ	101	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
25	36	3.66	4.19	87	ปกติ	3.45	3.48	99	ปกติ	94	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
26	38	3.91	4.08	95	ปกติ	3.77	3.44	109	ปกติ	96	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												



ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
27	40		2.46	2.82	87	ปกติ	2.25	2.39	94	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
28	41		2.63	2.84	92	ปกติ	2.21	2.54	87	ปกติ	84	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
29	42		2.39	2.47	96	ปกติ	2.15	2.12	101	ปกติ	90	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
30	44		2.42	2.60	93	ปกติ	2.25	2.25	100	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
31	45		2.82	3.09	91	ปกติ	2.65	2.75	96	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
32	46		4.13	4.25	97	ปกติ	3.85	3.52	109	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
33	47		2.61	2.66	98	ปกติ	2.48	2.33	106	ปกติ	95	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
34	49		2.94	3.48	84	ปกติ	2.56	2.80	91	ปกติ	87	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
35	50		3.55	3.58	99	ปกติ	3.23	2.90	111	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
36	57		4.12	4.57	90	ปกติ	3.81	3.93	96	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
37	58		3.73	4.08	91	ปกติ	3.52	3.39	103	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
38	59		3.63	3.90	93	ปกติ	3.32	3.38	98	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
39	61	3.80	4.02	94	ปกติ	3.55	3.31	107	ปกติ	93	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
40	62	3.70	3.86	95	ปกติ	3.50	3.19	109	ปกติ	95	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												

สรุปยอดการเข้าตรวจ

พนักงานทั้งหมด : 40 คน

- ปกติ : 37 คน

คิดเป็น 92.50 %

- ผิดปกติ : 3 คน

คิดเป็น 7.50 %

การจำแนกความรุนแรงของความผิดปกติ			
	FVC	FEV1	FEV1/FVC
	(%ค่าปกติ)	(%ค่าปกติ)	(%)
Normal	>80	>80	>70*
Mild	66-80	66-80	60-70
Moderate	50-65	50-65	45-59
Severe	<50	<50	<45
หมายเหตุ : *กรณีผู้ป่วยอายุต่ำกว่า 50 ปี ใช้ค่า >75%			

	ชูขวา								สรุปผล	ชูซ้าย								สรุปผล
	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	500		1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		
	40	40	33	45	50	50	50	ผิดปกติ	25	45	50	40	40	45	40	45	ผิดปกติ	
	10	25	18	10	20	10	15	ปกติ	25	20	10	18	15	25	20	10	ปกติ	
	10	20	18	35	45	35	30	เพี้ยนวัง	20	15	25	20	40	40	30	35	เพี้ยนวัง	
	10	15	15	25	20	10	20	ปกติ	25	15	10	17	20	15	15	25	ปกติ	
20	25	22	10	20	10	20	ปกติ	20	20	10	17	15	10	15	20	ปกติ		
15	10	17	20	15	10	10	ปกติ	10	25	20	18	20	10	15	20	ปกติ		
10	10	15	15	10	20	15	ปกติ	20	15	10	15	25	25	10	20	ปกติ		
15	25	20	10	20	15	10	ปกติ	25	10	20	18	20	15	15	15	ปกติ		





	ผู้ชาย								สรุปผล	ผู้ชาย								สรุปผล
	500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
	20	10	15	15	20	10	20	15	ปกติ	25	15	20	20	15	20	20	10	ปกติ
	20	15	25	20	10	10	20	15	ปกติ	10	25	10	15	15	10	20	10	ปกติ
	20	10	15	15	20	10	15	25	ปกติ	25	15	20	20	10	25	20	10	ปกติ
	20	15	15	17	20	25	15	15	ปกติ	25	20	25	23	15	15	20	15	ปกติ
	20	10	15	15	20	60	70	65	เฝ้าระวัง	25	15	25	22	45	55	50	60	เฝ้าระวัง
	20	20	25	22	10	10	20	10	ปกติ	20	20	10	17	15	10	15	15	ปกติ
	20	40	40	33	45	50	55	60	ผิดปกติ	25	40	50	38	50	55	50	60	ผิดปกติ
	25	10	10	15	25	10	20	20	ปกติ	10	20	15	15	20	20	10	15	ปกติ
	25	10	15	17	20	20	10	10	ปกติ	10	25	20	18	20	10	20	10	ปกติ

บุขวา								สรุปรผล	บุข่าย								สรุปรผล
500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
20	10	15	15	25	10	15	20	ปรกค	25	15	20	20	10	15	25	10	ปรกค
15	20	15	17	25	10	20	10	ปรกค	10	25	10	15	25	25	15	10	ปรกค
25	10	15	17	20	10	20	15	ปรกค	10	25	20	18	10	25	25	10	ปรกค
20	15	10	15	20	15	10	20	ปรกค	10	25	15	17	15	20	25	10	ปรกค
20	10	15	15	20	10	15	25	ปรกค	25	20	10	18	15	20	10	15	ปรกค
20	15	10	15	25	10	10	10	ปรกค	10	25	15	17	20	20	25	25	ปรกค
20	15	10	15	20	15	20	15	ปรกค	10	20	15	15	20	10	20	10	ปรกค
20	15	10	15	20	15	10	20	ปรกค	25	20	10	18	20	10	15	10	ปรกค
20	15	10	15	20	15	10	20	ปรกค	10	20	10	13	20	15	15	15	ปรกค

	ผู้ชาย							สรุปผล	ผู้ชาย							สรุปผล		
	500	1000	2000	Average	3000	4000	6000		8000	500	1000	2000	Average	3000	4000		6000	8000
	20	10	15	15	25	20	25	10	ปกติ	25	15	10	17	20	10	25	25	ปกติ
	20	10	15	15	20	10	25	20	ปกติ	25	15	20	20	10	15	20	10	ปกติ
	20	15	10	15	25	10	25	20	ปกติ	10	20	15	15	10	25	10	10	ปกติ
	10	15	25	17	20	15	10	20	ปกติ	20	10	20	17	15	10	20	10	ปกติ
	20	20	15	18	10	10	25	10	ปกติ	25	10	20	18	10	15	25	10	ปกติ
	20	20	25	22	10	15	60	60	เผื่อระวัง	20	25	10	18	10	15	40	60	เผื่อระวัง
	20	10	15	15	25	10	15	20	ปกติ	25	20	10	18	10	15	20	25	ปกติ

สรุปยอดการเข้าตรวจ

พนักงานทั้งหมด : 42 คน

- ปกติ : 35 คน	คิดเป็น 83.33 %
- ผิดปกติ : 4 คน	คิดเป็น 9.52 %
- เฝ้าระวัง : 3 คน	คิดเป็น 7.14 %

หมายเหตุ

- การตรวจสมรรถภาพการได้ยินความถี่ต่ำ หมายถึง ช่วงความถี่ 500-2000 Hz ความถี่สูง หมายถึง ช่วงความถี่ 3000-8000 Hz
- ระดับการได้ยินปกติ หมายถึง ระดับเริ่มการได้ยินเสียงของหู ( Hearing threshold ) ในทุกความถี่มีค่าไม่เกิน 25 db
- ระดับการได้ยินที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง ระดับเริ่มการได้ยินของหู ( Hearing threshold ) ในความถี่ใดความถี่หนึ่งมีค่าเกิน 25 db
- ระดับการได้ยินผิดปกติและควรพบแพทย์ หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับการได้ยินที่ความถี่ 500,1000 และ 2000 Hz ของหูข้างใดข้างหนึ่ง มีระดับ มากกว่า 25 db



รายชื่อผู้ที่ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์(Physical Examination) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	53	<div></div>	* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารเค็มและพบแพทย์เพื่อรักษา
2	56		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารเค็มและพบแพทย์เพื่อรักษา

รวมผิดปกติจำนวน 2 คน

[illegible]

รายชื่อผู้ที่ตรวจความดันโลหิตและชีพจร(Blood pressure & Pulse) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
18	40		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรือ อาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง
19	44		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรือ อาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง
20	48		* ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรืออาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและพบแพทย์
21	49		* ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรืออาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและพบแพทย์
22	51		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรือ อาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง
23	53		* ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรืออาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและพบแพทย์
24	56		* ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรืออาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและพบแพทย์
25	57		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรสหรืออาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง
26	61		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรือ อาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง
27	62		* ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย ควรลดอาหารจำพวกเกลือ,น้ำตาล,ผงชูรส หรือ อาหารเค็ม,ออกกำลังกายสม่ำเสมอและวัดความดันซ้ำอีกครั้ง

รวมผิดปกติจำนวน 27 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจภาพรังสีทรวงอก (Chest X-Ray) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	49		* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ผิดปกติ พบรอยฝ้าอักเสบปอดซ้ายกลีบบน ควรพบแพทย์ (ไม่พบโรคปอด, ฝุ่นหิน, ทราช และ โรคมะเร็งปอด Silicosis)

รวมผิดปกติจำนวน 1 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (Lung Function Test) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	13		* ผลตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี
2	23		* ผลตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี
3	33		* ผลตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี

รวมผิดปกติจำนวน 3 คน



รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Test) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	2		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
2	14		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
3	19		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
4	33		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

รวมผิดปกติจำนวน 4 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Test) ที่ฝ้าระวัง

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	7		* หูขวา ฝ้าระวัง ,หูซ้าย ฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจฝ้าระวังทุกปี
2	30		* หูขวา ฝ้าระวัง ,หูซ้าย ฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจฝ้าระวังทุกปี
3	61		* หูขวา ฝ้าระวัง ,หูซ้าย ฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจฝ้าระวังทุกปี

รวมฝ้าระวังจำนวน 3 คน

ตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี 2568



## **6.11 การจัดประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์**

การจัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รายชื่อคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 1/2568

โครงการ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบบริเวณเหมือง

ณ ลานเอนกประสงค์บ้านห้วยหิน

โดย บริษัท พีเอสอุตสาหกรรมไม้หิน จำกัดและบริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535) จำกัด

ร่วมกับ

บริษัท ศิลาเขาแก้ว จำกัดและบริษัท ศิลาไทยรุ่งเรืองพัฒนา จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/สังกัด	ลงชื่อ
1		ผู้ใหญ่ม่วง	
2		อ.อ.รร.บ้านห้วยหิน	
3		อ.ส.ต.บ้านห้วยหิน	
4		อ.ส.ต.	
5		อ.ส.ต.	
6		อ.ส.ต.	
7		อ.ส.ต.	
8		อ.ส.ต.	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





**6.12 เอกสารผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ  
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยวิศวกรควบคุมการทำเหมือง**

## การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ระหว่างมกราคม - มิถุนายน 2568 โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช่างเผือกคำวส์ตุก่อสร้าง (2535) จำกัด ร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรที่ 28480/15612, 28487/15550 และ 28497/16039 จัดทำโดยวิศวกรควบคุมการทำเหมือง พบว่า โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการแสดงดังตารางที่ 1

### ตารางที่ 1

#### ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923  
บริษัท ศิลาช่างเผือกคำวส์ตุก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
1. ให้กำหนดขอบเขตพื้นที่เปิดการทำเหมืองให้ชัดเจน โดยเว้นการทำเหมืองห่างจากแนวเขตประทานบัตรตลอดแนวเขตรอบนอกของกลุ่มประทานบัตรในระยะไม่น้อยกว่า 10 เมตร และจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นแนวเขตที่เว้นไม่มีการทำเหมืองให้มองเห็นชัดเจน พร้อมทั้งให้ดูแลรักษาสภาพต้นไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติให้อยู่ในสภาพเดิม และปลูกเสริมต้นไม้โตเร็วหรือไม่ท้องถิ่นให้เต็มทึบในพื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองให้หนาแน่นขึ้น	/	
2. ให้เปิดการทำเหมืองเพื่อทำการผลิตแร่ตามแผนผังโครงการทำเหมืองโดยเปิดหน้าเหมืองในลักษณะขั้นบันได กำหนดให้มีความสูงของขั้นบันไดไม่เกิน 10 เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร และควบคุมความลาดชันสุดท้ายของหน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 45 องศา พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพหน้าเหมืองให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากการพังทลายสำหรับบริเวณที่ยังไม่เปิดการทำเหมืองให้รักษาธรรมชาติเดิมไว้ให้มากที่สุด	/	
3. ให้ออกแบบการใช้วัตถุระเบิดตามแผนผังโครงการทำเหมือง โดยใช้ปริมาณวัตถุระเบิดไม่เกิน 168 กิโลกรัม/จังหวะต่ง ทำการระเบิดวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลา 16.00 - 17.00 น. และหลีกเลี่ยงการระเบิดย่อย โดยให้ใช้เครื่องเจาะกระแทกย่อยแร่แทน โดยก่อนการระเบิดทุกครั้งจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบในรัศมี 100 เมตร จากจุดระเบิด พร้อมทั้งมีป้ายแสดงเวลาการระเบิดภายในพื้นที่ประทานบัตร และบริเวณทางเข้าเหมือง ให้ผู้สัญจรผ่านไปมามองเห็นได้อย่างชัดเจน และห้ามมีการทำเหมืองหรือมีการระเบิดแร่ในเวลากลางคืนโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ จะต้องควบคุมวิธีการใช้และการเก็บรักษาวัตถุระเบิดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการทำเหมืองและตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	/	
4. จัดเตรียมบ่อรับน้ำ (Sump) บริเวณจุดต่ำสุดของหน้าเหมือง เพื่อบรรจุน้ำจากหน้าเหมืองทั้งหมด และให้ทำการสูบน้ำส่วนที่เป็นน้ำใสไปใช้ประโยชน์ในการฉีดพรมลดฝุ่นละอองจากการทำเหมืองและโรงโม่หิน โดยห้ามระบายน้ำออกสู่ภายนอกพื้นที่โครงการ แต่หากมีความจำเป็นต้องสูบน้ำออกให้สูบน้ำเฉพาะน้ำที่ตกตะกอนเป็นน้ำใสเท่านั้น	/	
5. โรงโม่หินของโครงการจะต้องมีการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบป้องกันและกำจัดฝุ่นให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ ทั้งการปิดคลุมอาคาร อุปกรณ์ และระบบสเปรย์น้ำที่จุดกำเนิดฝุ่นต่างๆ และจะต้องเปิดใช้งานตลอดเวลาที่ทำการโม่ บด ย่อยหิน ตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง ให้โรงโม่บด หรือย่อยหิน มีระบบป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 12 มกราคม 2548 โดยเคร่งครัด	/	

ลงชื่อ....

(....

วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68

ตารางที่ 1 (ต่อ-2)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923

บริษัท ศิลาช่างเผือกคำว้สตุก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
6. ให้นิเทศกรรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบริเวณหน้าเหมือง ลานกองแร่ โรงโม่หิน เส้นทางลำเลียงแร่ภายในพื้นที่โครงการ และเส้นทางขนส่งแร่ช่วงที่ผ่านชุมชน ตามความเหมาะสมกับภูมิอากาศ และปรับปรุงเส้นทางขนส่งแร่ให้เป็นถนนลาดยางหรือหินบดอัดแน่น รวมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางขนส่งแร่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	/	
7. ให้จัดทำป้ายสัญญาณเตือน ระวาง-มีรถบรรทุกเข้าออก ชะลอความเร็ว และสัญญาณไฟกระพริบ บริเวณริมเส้นทางขนส่งแร่ บริเวณก่อนถึงจุดเชื่อมต่อระหว่างถนน และบริเวณริมทางหลวงหมายเลข 3472 ก่อนถึงทางแยกเข้าสู่พื้นที่โครงการในระยะ 50, 100 และ 200 เมตร ทั้งสองด้าน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ราษฎรในชุมชนและผู้สัญจรไป-มา โดยป้ายแสดงหรือสัญญาณเตือนภัยจะต้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	/	
8. ในการขนส่งแร่รอบนอกพื้นที่โครงการ จะต้องใช้ผ้าใบปิดคลุมกระบะบรรทุกให้มิดชิดเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและการกระเด็นของเศษหิน และให้ควบคุมน้ำหนักบรรทุกและความเร็วของรถบรรทุกแร่ โดยเฉพาะช่วงที่ผ่านพื้นที่ชุมชนให้อยู่ในพิสัยที่ทางราชการกำหนดไว้ และห้ามทำการขนส่งแร่ในช่วงเวลา 06.30 - 08.30 น. และ 15.00 - 16.30 น. ซึ่งเป็นช่วงที่นักเรียนและประชาชนเดินทางไป-กลับ จากโรงเรียนและที่ทำงาน	/	
9. ให้โครงการจัดทำป้ายแสดงขอบเขตพื้นที่โครงการ และขอบเขตพื้นที่ทำเหมือง ป้ายแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ได้แก่ หมายเลขประทานบัตร เนื้อที่ ระยะเวลาการทำเหมือง ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้เห็นอย่างชัดเจน ติดไว้บริเวณหน้าโครงการที่สังเกตเห็นได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานบริเวณโครงการ	/	
10. หลีกเลี่ยงการทำเหมือง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในเวลากลางคืน ซึ่งเป็นเวลาพักผ่อนของราษฎรในชุมชน	/	
11. ให้จัดเตรียมและกำชับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันฝุ่น หมวกนิรภัย ปลอกอุดหู รองเท้านิรภัย เป็นต้น ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ สุขภาพทั่วไป สมรรถภาพการได้ยิน ระบบทางเดินหายใจ สมรรถภาพของปอด และให้มีการเอกซเรย์ปอดทุกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้ง	/	
12. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับราษฎรในชุมชนใกล้เคียงโครงการ เช่น ด้านการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ตลอดจนให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนในด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม	/	

ลงชื่อ

(

....

...)

วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68



ตารางที่ 1 (ต่อ-3)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923

บริษัท ศิลาช่างเผือกคำว้สตุ่ก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
13. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านมวลชนสัมพันธ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปัญหาความเดือดร้อนที่อาจจะเกิดจากการทำเหมือง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตามมาตรการและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการให้ประชาชนภายในชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการฯ ทราบ โดยการติดประกาศให้เห็นชัดเจนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือบริเวณศูนย์รวมของชุมชน	/	
14. ให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณแก่ราษฎรในชุมชนใกล้เคียงหากได้รับผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยจากการทำเหมืองของโครงการ	/	
15. ให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนต่างๆ ดังนี้ 15.1 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ โดยเก็บจากอัตรากาการผลิตแต่ละปีในอัตรา 0.50 บาท/เมตริกตัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยให้นำเงินเข้ากองทุนในเดือนแรกหลังจากได้รับอนุญาตการต่ออายุประทานบัตร และในปีถัดไปจนถึงสิ้นอายุประทานบัตร เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสุขภาพของประชาชนบริเวณโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองแร่ และการดำเนินงานอื่นๆเพื่อการเฝ้าระวังสุขภาพ 15.2 กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ โดยเก็บจากอัตรากาการผลิตแต่ละปีในอัตรา 1 บาท/เมตริกตัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้นำเงินเข้ากองทุนในเดือนแรกหลังจากได้รับอนุญาตการต่ออายุประทานบัตร และในปีถัดไปจนถึงสิ้นอายุประทานบัตร เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบเหมืองแร่ และเพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาหมู่บ้านโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานทางบัญชีให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และการบริหารจัดการกองทุนดังกล่าว ให้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ประกอบด้วย ผู้ถือประทานบัตร ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนส่วนราชการท้องถิ่น และให้เพิ่มเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้แทนวัดและสถานศึกษา เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนงานและผลการดำเนินงานกิจกรรมกองทุนฯ ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกปี หรือให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด	/	
16. ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือน มี.ค. - เม.ย. และเดือน พ.ย. - ธ.ค. และรายงานผลให้ทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 16.1 ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) เฉลี่ย 24 ชม. เป็นระยะเวลา 3 วันต่อเนื่อง จำนวน 3 สถานี ได้แก่ ชุมชนบ้านพวน ชุมชนบ้านห้วยหิน และชุมชนบ้านเขากำแพง พร้อมทั้งตรวจวัดความเร็วและทิศทางลมอย่างน้อย 1 สถานี	/	

ลงชื่อ...  
(.....)

วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68



ตารางที่ 1 (ต่อ-4)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923

บริษัท ศิลาช้างเผือกคำวสุก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
16.2 ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (Leq 24 hr.) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) เป็นระยะเวลา 3 วันต่อเนื่อง จำนวน 3 สถานี ได้แก่ ชุมชนบ้านพวน ชุมชนบ้านห้วยหิน และชุมชนบ้านเขากำแพง	/	
16.3 ตรวจวัดแรงสั่นสะเทือนจากการทำเหมือง จำนวน 3 สถานี ได้แก่ ชุมชนบ้านพวน ชุมชนบ้านห้วยหิน และชุมชนบ้านเขากำแพง	/	
16.4 ตรวจวัดคุณภาพน้ำจำนวน 4 สถานี ได้แก่ ห้วยหินช่วงก่อนไหลผ่านพื้นที่กลุ่มประทานบัตร ห้วยหินช่วงไหลผ่านพื้นที่กลุ่มประทานบัตร น้ำในขุมเหมืองของโครงการ และบ่อบาดาลบ้านพวน โดยตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความขุ่น (Turbidity), ปริมาณตะกอนแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids), ปริมาณตะกอนละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness), ปริมาณเหล็กกรรม (Total Iron), ปริมาณซัลเฟต (Sulfate), ปริมาณสารหนู (Arsenic), ปริมาณแคดเมียม (Cadmium), และปริมาณตะกั่ว (Lead)	/	
17. ให้ทำการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมืองควบคู่ไปกับการทำเหมือง ดังนี้ 17.1 บริเวณพื้นที่ที่ไม่ใช้ในการทำเหมือง เช่น แนวเขตประทานบัตรโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะไม่น้อยกว่า 10 เมตร พื้นที่คันทำนบดิน พื้นที่โรงโม่หิน พื้นที่ว่างภายในโครงการ และบริเวณริมเส้นทางขนส่งแร่ภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูแลรักษาสภาพป่าธรรมชาติเดิม และทำการปลูกต้นไม้โตเร็วเสริมเพิ่มเติมให้หนาแน่น 17.2 บริเวณพื้นที่หน้าเหมืองชั้นบนใต้ ให้ทำการฟื้นฟูไปพร้อมๆกับการทำเหมือง โดยให้ทำการปรับแต่งชั้นบนใต้ให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย และทำการขุดหลุมหรือร่อง และนำเปลือกดินมาใส่หลุมหรือร่อง และพื้นที่ชั้นบนใต้ดังกล่าว พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินและไม่ท้องถื่นหรือไม่โตเร็วเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมกลมกลืนกับสภาพธรรมชาติใกล้เคียงโดยรอบ 17.3 บริเวณที่ต่ำกว่าพื้นราบลงไปเป็นบ่อเหมืองให้ปรับสภาพพื้นที่ให้มีความปลอดภัยเพื่อเป็นแหล่งน้ำใช้ของชุมชน โดยการปรับลดความลาดชัน และสร้างคันทำนบดินล้อมรอบบ่อเหมือง หรือล้อมรั้วลวดหนาม และจัดทำป้ายแสดงแนวเขตอันตรายให้มองเห็นชัดเจน พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินและไม่ยืนต้นโตเร็วโดยรอบบ่อเหมืองและคันทำนบดิน เพื่อป้องกันการพังทลายและเสริมสร้างทัศนียภาพให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ 17.4 บริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองในระยะสุดท้าย และที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทุกบริเวณให้ฟื้นฟู โดยการขุดหลุมหรือร่องใส่ดินปุ๋ย พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินและไม่โตเร็วเพื่อคืนสภาพป่าไม้	/	

ลงชื่อ.....  
(.....)

วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68

ตารางที่ 1 (ต่อ-5)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923

บริษัท ศิลาช่างเผือกคำวัสตุก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่ ตามแผนฟื้นฟูพื้นที่จากการทำเหมืองแร่ที่เสนอในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันแก้ไขให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตการต่ออายุประทานบัตร และให้ดำเนินการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง ตามประกาศคณะกรรมการแร่ เรื่อง กำหนดการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง พ.ศ. 2562 ซึ่งแผนการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองตามรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ประกอบการขอต่ออายุประทานบัตรระบุว่า งบประมาณในการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองเป็นเงินทั้งสิ้น 2,303,092 บาท (สองล้านสามแสนสามพันเก้าสิบสองบาทถ้วน)	/	
18. ให้เรือถอนโยกย้ายสิ่งปลูกสร้าง อาคารโรงเรือน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเหมืองออกจากพื้นที่ประทานบัตรให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นอายุประทานบัตรไม่น้อยกว่า 1 เดือน และดำเนินการปลูกต้นไม้ยืนต้นโตเร็วหรือพืชคลุมดินในบริเวณที่สามารถดำเนินการได้	ยังไม่สิ้น ตามประทานบัตร	
19. ให้ผู้ถือประทานบัตรส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 ครั้ง/ปี ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 4 ม.ค. 62 โดยให้เสนอรายงานฯ ของช่วงเดือน ม.ค.-มิ.ย. ภายในเดือน ก.ค. และเสนอรายงานฯ ของช่วงเดือน ก.ค.-ธ.ค. ภายในเดือน ม.ค. ของปีถัดไป	/	
20. หากได้รับการร้องเรียนจากราษฎรในบริเวณใกล้เคียงว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินโครงการ หรือสาธารณสมบัติได้รับความเสียหายจากการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และทางราชการได้ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องยุติการทำเหมืองตามคำสั่งของทางราชการ แล้วแก้ไขเหตุแห่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป	/	

ลงชื่อ...

(...)



วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68

ตารางที่ 1 (ต่อ-6)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923

บริษัท ศิลาช่างเผือกคำวัสดุก่อสร้าง (2535) จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
21. หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการทำเหมืองหรือการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวเนื่องที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ จะต้องเสนอรายละเอียดที่จะเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน		
22. ในระหว่างการทำเหมืองหากขุดพบโบราณวัตถุ หรือร่องรอยโบราณคดี ไม่ว่าจะเป็นภาพเขียนสีหรืออื่นๆ ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์จะต้องรายงานและขอความร่วมมือกรมศิลปากร หรือสำนักงานศิลปากรในท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้ในระหว่างการสำรวจจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราว และหากพิสูจน์แล้วว่าเป็นแหล่งโบราณคดี ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ		

ลงชื่อ...

(...

วิศวกรควบคุม เลขทะเบียน สมม 154 วันที่ 2 ก.ค. 68



# *Save nature for the future.*

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



## CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch